



## بنام خدا


### بخش اول: مشخصات کلی مناقصه

- ۱- نام طرح / پروژه: ساماندهی قنات گوهرریز
- ۲- اهداف طرح پروژه: توسعه گردشگری و افزایش بهروری از قنات شهر جوپار
- ۳- موضوع مناقصه: محوطه سازی، قنات گوهرریز
- ۴- اطلاعات مالی:
  - ۴-۲- برآورد اولیه طرح ۲/۳۳۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
  - ۵- مدت انجام پروژه: از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت یکسال می باشد.
  - ۶- محل انجام پروژه: جوپار - میدان صاحب الزمان (عج) - محدوده قنات گوهرریز
  - ۷- نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:
 

الف) ضمانت نامه بانکی

ب) وجه نقد واریزی به حساب سپرده ۳۱۰۰۰۰۲۷۲۱۰۰۸ شهرداری جوپار بانک ملی
  - ۸- مدت اعتبار تحویل پیشنهادها: مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ دریافت (حداکثر سه ماه) می باشد. قبل از پایان این مدت پیشنهادهای مالی پیمانکاران معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهاد پیمانکاران فاقد اعتبار می باشد و مناقصه تجدید می گردد.
  - ۹- گواهی صلاحیت و ظرفیت: برای انجام خدمات در این پروژه، ضروری است که پیمانکار دارای گواهینامه صلاحیت در رشته ابنیه با حداقل پایه پنج (۵) از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور باشد.
  - ۱۰- نام و نشانی کارفرما: شهرداری جوپار - خیابان شریعتی

۱۱- نام و نشانی مشاور: فضا آفرینان نوگرا- کرمان خیابان ایت ... صالحی

شماره صفحه <p style="text-align: center;">۱</p>	مهر و امضاء پیمانکار <div style="text-align: right;">           مهر و امضاء کارفرما            شهردار: یاسر یزدان پناه   </div>
--	---



۱۲- دستگاه نظارت: دفتر فنی شهرداری جویبار

۱۳- محل دریافت اسناد مناقصه: جویبار - خیابان شریعتی ۱ شهرداری جویبار امور مالی

۱۴- زمان دریافت اسناد مناقصه: از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۰ تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲

۱۵- نشانی محل تحویل پیشنهادها: شهرداری جویبار - امور مالی

۱۶- آخرین مهلت تحویل پیشنهادها: تا ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ می باشد.

۱۸- تاریخ و زمان تشکیل جلسه گشودن پیشنهادها: پاکت های پیشنهاد پیمانکاران در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۴ راس

ساعت ۱۲ ظهر در نشانی جویبار - خیابان شریعتی کوچه ۱ شهرداری جویبار گشوده میشود.

۱۹- سایر توضیحات

۱-۱۹- این فرمها باید توسط پیمانکار مهر و امضاء شده و به همراه سایر اسناد مناقصه تحویل کار فرما شود.

بخش سوم: دستورالعمل و شرایط مناقصه


۱- کلیات

۱-۱- این مناقصه به صورت عمومی برگزار می شود.

۲-۱- کارفرما در رد تمام یا هر یک از پیشنهادها مختار است و به هیچ وجه مقید به قبول پیشنهاد خاصی نمی باشد.


۳-۱- چنانچه پیمانکار پس از دریافت اسناد، تمایل به شرکت در مناقصه نداشته باشد، باید مراتب را به صورت مکتوب و قبل از بازگشایی پیشنهادات حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۳ به اطلاع کارفرما برساند.

۴-۱- برای انجام خدمات در این پروژه ضروری است که پیمانکار در رشته ابنیه با حداقل پایه پنج (۵) دارای گواهینامه صلاحیت معتبر از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور باشد.

شماره صفحه <p style="text-align: center;">۲</p>	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
--	----------------------	---



- ۵-۱- پیمانکاران موظفند قبل از تسلیم پیشنهاد، و با هماهنگی کارفرما، از محل اجرای پروژه بازدید نمایند و با کلیه شرایط محلی و محیطی کار آشنا شوند. هیچ ادعائی بابت عدم آشنائی پیمانکار با شرایط و محل اجرای پروژه پذیرفته نیست.
- ۶-۱- کلیه هماهنگی ها با نهادها و ارگان های ذیربط جهت کسب مجوزهای لازم از آنها برای کار در محل اجرای پروژه به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کسب مجوزهای لازم بر عهده کارفرما می باشد.
- ۷-۱- هیچگونه دخل و تصرفی در اسناد مناقصه پذیرفته نیست. در صورت دخل و تصرف در اسناد مناقصه یا درج شرط در آن، پیشنهاد پیمانکار قبول نخواهد شد.
- ۸-۱- در صورت عدم اجرای مفاد و شرایط مناقصه، پیشنهاد پیمانکار قبول نخواهد شد.
- ۹-۱- هر گاه برای کارفرما محرز شود که تمام یا تعدادی از پیمانکاران به زیان کارفرما تبانی کرده اند، پیشنهاد این پیمانکاران مردود می شود و کارفرما نام این پیمانکاران را از فهرست پیمانکاران مجاز خود حذف می نماید. تخلف پیمانکاران بر اساس قوانین و مقررات پیگیری خواهد شد.
- ۱۰-۱- هیچ پیشنهادی تا اعلام کتبی کارفرما به عنوان پیشنهاد برنده تلقی نخواهد شد.
- ۱۱-۱- چنانچه پیمانکار در هنگام مطالعه اسناد و مدارک و یا بازدید از محل اجرای پروژه با ابهامی مواجه شد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری داشته باشد، باید موارد را حداکثر تا ساعت ۱۱ روزشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید. کارفرما پس از بررسی نامه پیمانکار و در صورت نیاز به شرح و توضیح بیشتر، این توضیحات را به صورت مکتوب به همه پیمانکاران اعلام می نماید. این قبیل مکتوبات جزو اسناد مناقصه محسوب می شوند و پیمانکاران موظفند تاثیر آنها را در پیشنهاد خود لحاظ نمایند. هیچ ادعای بعدی پیمانکار بابت مبهم و نامفهوم بودن اسناد مناقصه پذیرفته نخواهد بود.
- ۱۲-۱- نشانی کار فرما جهت انجام مکاتبات و تحویل پیشنهادها، شهرداری جویبار امور مالی می باشد.

شماره صفحه ۳	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
-----------------	----------------------	---



پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جوبار

۱۳-۱- چنانچه کارفرما تشخیص دهد بخشی از اسناد نیاز به تجدید نظر، حذف یا اضافه دارد، موارد را به صورت

مکتوب به پیمانکاران اعلام می نماید. این مکتوبات جزوه اسناد مناقصه هستند و پیمانکاران موظفند تاثیر

آنها را در پیشنهاد خود لحاظ نماید.

۱۴-۱- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد،

در این صورت کار فرما می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به

تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۱۵-۱- تمام درخواست ها، توضیحات، حذف و اضافات و هر گونه موارد دیگری که مستلزم ارتباط کارفرما با

پیمانکاران باشد به صورت مکتوب است و هیچگونه استنادی به توضیحات شفاهی کارفرما پذیرفته نخواهد

بود.

۱۶-۱- ارائه پیشنهاد به معنای آن است که پیمانکاران با تمام قوانین و مقررات حاکم بر اجرای کار نظیر قوانین و

مقررات شهرداری، قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و بیمه، قوانین و مقررات زیست

محیطی و .... آشنایی کامل و کافی دارند و اثرات ناشی از آنها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده اند.

۱۷-۱- پیمانکاران باید پیشنهاد خود را با مطالعه دقیق اسناد مناقصه، نتایج بازدید از محل اجرای پروژه، در نظر

گرفتن تمام جوانب کار و لحاظ نمودن سود و کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم انجام کار و غیره ارائه


نمایند.

۱۸-۱- تمام صفحات اسناد مناقصه از جمله نسخه کاغذی نقشه ها و دیتاها، که به صورت لوح فشرده (CD) در

اختیار پیمانکار قرار می گیرد و هزینه چاپ آن با پیمانکار است، باید با درج عبارت "خوانده شد و مورد

قبول است" توسط پیمانکار مهر و امضاء اصل شود و به ترتیبی که در بخش نحوه تسلیم پیشنهادها ذکر

شده است، برای کارفرما ارسال گردد.

شماره صفحه	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه
۴		



پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جویبار

۱-۱۹- پیمانکار موظف است در هنگام تحویل گرفتن اسناد مناقصه، نشانی دقیق خود را به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید. نشانی پیمانکار همان نشانی است که توسط خود وی اعلام شده است. هر نامه یا ابلاغی که به نشانی مذکور ارسال شود، ابلاغ شده تلقی خواهد شد. مگر آنکه پیمانکار نشانی دیگری را کتبا به کارفرما اعلام نماید.

۱-۲۰- به پیشنهادهایی که پس از موعد مقرر ارسال شوند، ترتیب اثر داده نمی شود.

۱-۲۱- به پیشنهادهای ناقص، مخدوش، مبهم، فاقد مهر و امضاء و یا پیشنهادهایی که با مداد نوشته شده باشند ترتیب اثر داده نمی شود.

۱-۲۲- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۱-۲۳- هزینه آگهی بر عهده برنده مناقصه می باشد.


۱-۲۴- نوع، نحوه و میزان تضمین انجام تعهدات، حسن انجام کار، پیش پرداخت و روش پرداخت به شرح زیر می باشد:

۱-۲۴-۱- مبلغ تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات برابر پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است.

۱-۲۴-۲- مبلغ کسر حسن انجام کار: ۱۰ درصد از هر صورت وضعیت بابت حسن انجام کار کسر می شود.

۱-۲۵- سایر شرایط تابع مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران و قانون معاملات و شرایط عمومی و خصوصی پیمان می باشد و بندهایی که در قرارداد فی مابین منظور میگردد.

۲- نحوه تسلیم پیشنهادها

شماره صفحه ۵	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
-----------------	----------------------	---



پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جوپار

۱-۲- پیشنهاد پیمانکاران باید مطابق دستور العمل و مقررات مندرج در اسناد مناقصه در سه پاکت جداگانه "الف"، "ب"، و "ج" قرار داده شود.

۲-۲- همه پاکت های فوق باید در یک لفاف مشترک و مناسب قرار بگیرند.

۳-۲- پیشنهادها باید در موعد و محل مقرر و در مقابل اخذ رسید، به کارفرما تحویل داده شود.

۴-۲- همه پاکت های فوق و لفاف مشترک آنها باید توسط پیمانکار لاک و مهر شده باشند.

۵-۲- محتویات پاکت ها به شرح زیر است:

۱-۵-۲- محتویات پاکت "الف" - در پاکت "الف"، فقط مدارک زیر قرار داده می شود:

۱-۲-۵-۲- سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۱۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر

تسلیم شود:

۱-۱-۲-۵-۲- واریز مبلغ ۱۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان تضمین شرکت در مناقصه، به حساب شماره

۳۱۰۰۰۰۲۷۲۱۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه جوپار کد ۸۰۱۴ به نام شهرداری جوپار و ارائه رسید واریز

وجه فوق به کارفرما.

۲-۱-۲-۵-۲- ارائه ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

به پیشنهادهایی که فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند یا سپرده شرکت در مناقصه که توسط پیشنهاد دهنده ارائه شده

فاقد شرایط مندرج در این اسناد باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد و پاکت پیشنهاد این پیمانکاران ناگشوده به آنها


مسترد می شود.

مدت اعتبار ضمانتنامه های بانکی باید حداقل تا سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای سه ماه دیگر قابل

تمدید باشد.

۲-۱-۵-۲- رونوشت مصدق اساسنامه و آگهی در مورد آخرین تغییرات و دارندگان امضای مجاز پیشنهاد

دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور و ثبت نام مالیاتی

شماره صفحه ۶	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
-----------------	----------------------	---



۲-۵-۱-۳- تصویر گواهی تشخیص صلاحیت در رشته مربوطه به انضمام مستندات کافی برای داشتن کارت

پیمانکاری

۲-۵-۲- محتویات پاکت " ب ": پاکت " ب " شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۵-۲-۱- اسناد مناقصه شامل:

۲-۵-۲-۱-۱- مشخصات کلی مناقصه

۲-۵-۲-۱-۲- دستور العمل و شرایط مناقصه

۲-۵-۲-۱-۳- اسناد و مدارک پیمان شامل:

۲-۵-۲-۱-۳-۱- موافقتنامه

۲-۵-۲-۱-۳-۲- شرایط عمومی قرارداد

۲-۵-۲-۱-۳-۳- شرایط خصوصی قرارداد

۲-۵-۲-۱-۳-۴- برنامه زمانی کلی

۲-۵-۲-۱-۳-۵- مشخصات فنی (عمومی و خصوصی)

۲-۵-۲-۱-۳-۶- نقشه ها و دیتاهای ارائه شده توسط دایره فنی و طراح و مشاور

۲-۵-۲-۱-۳-۷- نمونه فرم های ارائه تضمین و تعهدنامه ها.

۲-۵-۲-۲- تمام مکتوباتی که توسط کارفرما برای پیمانکاران ارسال شده است.


۲-۵-۳- محتویات پاکت " ج ": در پاکت " ج " اسناد و مدارک زیر قرار می گیرد:

۲-۵-۳-۱- برگ پیشنهاد قیمت طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه.

رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف بر حسب ریال در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده

مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد،

مردود است.

شماره صفحه ۷	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
-----------------	----------------------	---



پیشنهاد قیمت در برگه مربوطه درج و فقط در پاکت ج گذاشته شود. در پاکت های الف و ب هیچگونه پیشنهاد قیمتی

درج نگردد.

۳- نحوه گشایش پیشنهادها

۳-۱- تاریخ گشایش پیشنهاد پیمانکاران، در چارچوب مدت اعتبار پیشنهادها، حداکثر تا تاریخ .../.../..... به اطلاع پیمانکاران می رسد.

۳-۲- حضور یک نماینده پیمانکار که کتباً به کارفرما معرفی شده باشد در جلسه گشایش پیشنهادها بلامانع است.

۳-۳- عدم حضور نماینده پیمانکاران در جلسات، مانع از گشایش پیشنهادها نمی باشد.

۳-۴- برنده مناقصه بر اساس ضوابط مقرر در بخش هشتم این اسناد انتخاب می شود.

۳-۵- برنده دوم مناقصه و سوم، در صورتی تعیین می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی آنها با برنده ماقبل مناقصه کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.


۴- تعهدات پیمانکار

۴-۱- پیمانکار متعهد می گردد در صورتی که به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود و قرارداد با وی منعقد گردد، کارهای موضوع این مناقصه را در مدت تعیین شده و بدون عیب و نقص انجام و تحویل دهد.

۴-۲- تضمین انجام تعهدات معادل ده (۱۰) درصد مبلغ پیمان می باشد. پیمانکار برنده مناقصه متعهد می شود مبلغ تضمین مذکور را، به صورتی که در شرایط پیمان مشخص شده است، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز و قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما ارائه نماید و رسید دریافت کند.

۵- موارد مربوط به برنده مناقصه

۵-۱- تضمین شرکت در مناقصه برنده اول و دوم و سوم تا انعقاد قرارداد آزاد نخواهد شد. پس از امضای قرارداد با برنده اول یا ارائه تضمین انجام تعهدات توسط برنده اول، تضمین برنده دوم و سوم مسترد می گردد.

<p>شماره صفحه ۸</p>	<p>مهر و امضاء پیمانکار</p>	<p>مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه </p>
-------------------------	-----------------------------	--





پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جویبار

۲-۵- چنانچه برنده اول مناقصه در مدت هفت (۷) روز، به استثنای ایام تعطیل، از تاریخ ابلاغ برنده شدن از امضای قرارداد استنکاف یا اعلام انصراف نموده یا از ارائه تضمین انجام تعهدات خودداری نماید، تضمین سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط گردیده و نفر دوم طبق ضوابط برنده اعلام خواهد شد. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده و نفر سوم نیز به همین ترتیب در غیر اینصورت، مناقصه تجدید می شود. شرکت کنندگانی که به دلیل مذکور تضمین شرکت در مناقصه ایشان به نفع کارفرما ضبط می گردد، با امضای ذیل این اسناد مناقصه حق طرح هر گونه ادعائی را در این زمینه از خود سلب و ساقط می نمایند.

۳-۵- کارفرما، در موقع پرداخت مطالبات پیمانکار، هر گونه کسورات قانونی شامل بیمه و ... را که بابت معامله به وی تعلق می گیرد از مطالبات او کسر خواهد نمود.

۴-۵- با ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما قرارداد شروع می شود. دریافت پیش پرداخت توسط پیمانکار، منوط به سپردن تضمین قابل قبول جهت پیش پرداخت می باشد.


**بخش سوم: اسناد و مدارک پیمان**

#### موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ ...../...../..... بین شهرداری جویبار به نمایندگی یاسر یزدان پناه با سمت شهردار که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو، و شرکت ..... به نمایندگی ..... با سمت ..... با شماره ثبت ..... و کد اقتصادی ..... که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می شود.

ماده ۱- موضوع

موضوع پیمان، عبارت است از:

شماره صفحه ۹	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
-----------------	----------------------	---



ساماندهی و محوطه سازی اطراف قنات گوهرریز با توجه به ثبت جهانی قنات

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف - موافقتنامه

ب - شرایط عمومی

ج - شرایط خصوصی

د - برنامه زمانی کلی

و - مشخصات فنی ، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی.

ز - نقشه ها و دستورالعمل های اجرایی ارائه شده از سوی کارفرما


اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید . این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود . این اسناد ، ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد ، فهرست بها با تایید دفتر فنی بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ پیمان

مبلغ پیمان به (حروف) سه میلیارد پانصد میلیون ریال (به عدد) ۳/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است . مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان ، تغییر می کند.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار

شماره صفحه ۱۰	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



الف - این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب - مدت پیمان ۱۲ ماه است. این مدت ، با توجه به گزارش مشاور طرح و دایره فنی می باشد.

ج- تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان ، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار ، در مدت ۲۰ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان ، اقدام نماید.

ماده ۵ - دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده (۳۹) شرایط عمومی تعیین می شود ، برای ۲۰ ماه از سوی پیمانکار ، تضمین میگردد و طی آن به ترتیب ماده (۴۲) شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان ، از طرف کارفرما به واحد فنی شهرداری جوبار واگذار شده است . که با توجه به مواد (۳۲) و (۳۳) شرایط عمومی انجام می شود.


ماده ۷- مدیر طرح

در این قرار داد مسئولیت مدیریت طرح ، از طرف کارفرما به .....واگذار شده است.

ماده ۸- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: جوبار - خیابان شریعتی - شهرداری جوبار

نشانی پیمانکار: .....

شماره صفحه ۱۱	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جویبار

نماینده کارفرما


نماینده / نمایندگان پیمانکار

یاسر یزدان پناه

مهر و امضاء

شهردار جویبار

مهر امضاء

شماره صفحه ۱۲	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---




### شرایط عمومی

شرایط عمومی پیمان ، مطابق بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

می باشد.

### شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها ، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است . و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقص کند. از این رو ، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی ، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی ، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

شماره صفحه ۱۳	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳) بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۸- ب - آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۷ (هفت) روز از تاریخ مبادله پیمان است.

ماده ۱۸- ه - گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

گزارش روزانه در دفتر کارگاه تنظیم و توسط مشاور و پیمانکار امضاء و تایید می شود.

گزارش ماهانه در تاریخ بیست و پنجم هر ماه تنظیم و فعالیت های مربوط به ۳۰ روز گذشته را اعلام می نماید. پیمانکار

پیشرفت عملیات را با عکس در پایان هر ماه در چهار نسخه تهیه و تحویل دستگاه نظارت دایره فنی شهرداری می نماید.

گزارش فوق باید حاوی اطلاعاتی از قبیل جدول پیشرفت فیزیکی و مقایسه آن با قرارداد، وضعیت مالی، اطلاعات قراردادی

پروژه، مشکلات موجود، گزارش نیروی انسانی، ماشین آلات، مصالح وارده، مصالح مصرف شده و غیره باشد.

ماده ۲۰- ه - پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

پیمانکار موظف به تأمین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام به موقع عملیات اجرائی بر اساس برنامه زمانی

پیشرفت کار می باشد. پیمانکار متعهد می گردد حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز آماده بکار را به شرح زیر در کارگاه

داشته باشد و تأمین سایر ماشین آلات مورد نیاز طبق دستور کار فرما / مشاور و دستگاه نظارت می باشد.

ردیف	فهرست تجهیزات	نوع / مدل	تعداد	ظرفیت	توضیحات

شماره صفحه <b>۱۴</b>	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه




ماده ۲۱-ج- قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد ، به شرح زیر است:

کل کار مورد مناقصه بیمه گردد و هر گونه مسئولیت ناشی از عدم رعایت ایمنی کار بعهده پیمانکار می باشد و مکانهای حادثه خیز با نوار خطر و علائم هشدار دهنده پوشش دهد.

ماده ۲۲- الف- شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد ، به شرح زیر است:

دو نسخه از نقشه ها و مشخصات فنی بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

ماده ۲۲- ح- شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی ، تعمیر ، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند ، به شرح زیر است :

پیمانکار موظف به تهیه دو نسخه از نقشه های چون ساخت به همراه فایل کامپیوتری در فرمت DWG با کیفیت مورد قبول کارفرما و دستگاه نظارت ، و تسلیم آن حداکثر تا تاریخ تحویل موقت به آنها می باشد.


انجام تشریفات تحویل موقت موکول به ارائه این اسناد است.

ماده ۲۴ ب - پیمانکار مجاز نمی باشد که کار را به پیمانکاران جزء واگذار نماید.

به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

ماده ۳۲- ج- هزینه انجام آزمایش های زیر به عهده پیمانکار است :

هزینه آزمایشات مجدد در صورتی که آزمایش اولیه به علت قصور پیمانکار مورد پذیرش دستگاه نظارت نباشد.

شماره صفحه ۱۵	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



ماده ۳۵ - دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان:

طبق آیین نامه از هر پرداخت ۱۰ درصد بابت تضمین حسن انجام معامله کسر می شود.

ماده ۴۶-ب- در تکمیل ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان متن زیر به بند ب این ماده اضافه می شود :

در صورت اعلام و کشف هر گونه موارد از سوی مراجع ذیمدخل مبنی بر عدم صلاحیت طرف قرارداد در این قبیل موارد کلیه خسارات وارده ناشی از قرارداد و فسخ آن بدون طرح موضوع در محاکم اخذ و کلیه ضمانتنامه ها به نفع شهرداری جویبار ضبط و وصول می گردد.


ماده ۴۷-د- ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد ، به شرح زیر است:

.....

نماینده پیمانکار  
نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء

نماینده کارفرما  
نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

شماره صفحه ۱۶	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---





این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.


همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد و مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی صاحب/صاحبان امضای مجاز

مهر امضاء

شماره صفحه ۱۷	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



تعهد نامه بیمه پروژه

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه ..... انتخاب شود ، در موقع عقد قرارداد ، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی و ماده ۲۱-ج شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده است ، در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات ، نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح زیر بیمه نماید:

هزینه بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	حوادث موضوع بیمه	عملیات موضوع بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق با اطلاع کامل از نرخ بیمه ، فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت "ب" تسلیم شده است. همچنین تأیید می نماید در موقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد ، و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر ..... ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر ، کارفرما مطابق ماده ۲۲ شرایط عمومی پیمان رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود. البته چنانچه در این خلال حوادث سویی اتفاق بیافتد که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید ، این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارت وارده می باشد.

نام و نام خانوادگی صاحب/صاحبان امضای مجاز

مهر امضاء

شماره صفحه ۱۸	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	--



به نام خدا

برگ پیشنهاد قیمت

موضوع مناقصه:.....

نام شرکت پیشنهاد دهنده:.....

نشانی:.....

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد شرکت در مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی ، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه .....و پس از بازدید از محل کار


و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه قبول می نماید:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه . پیمان به مبلغ ( به

حروف).....ریال (به عدد).....ریال انجام دهد.

در قیمت پیشنهادی این شرکت موارد زیر لحاظ شده است :

- ۱- قیمت پیشنهادی ناخالص و مقطوع می باشد.
- ۲- قیمت پیشنهادی ، شامل کلیه هزینه های انجام کار ، هزینه های عمومی ، سود ، مالیات ، بیمه تأمین اجتماعی ، سایر کسور قانونی و در کل تمامی هزینه های مترتب بر انجام کار می باشد .
- ۳- کلیه اسناد و مدارک مناقصه ، ضمايم و پیوست های آن و تمام مکتوباتی که از طرف کارفرما ابلاغ شده است، به دقت مطالعه و از مفاد آنها کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است. پیشنهاد دهنده تأیید می نماید برای ارائه پیشنهاد مطالعات کافی انجام داده و هیچ ابهامی باقی نمانده است.

<p>شماره صفحه</p> <p>۱۹</p>	<p>مهر و امضاء پیمانکار</p>	<p>مهر و امضاء کارفرما</p> <p>شهردار: یاسر یزدان پناه</p> 
-----------------------------	-----------------------------	---



۴- نسبت به امکان تأمین افراد، کالاها، تجهیزات و ماشین الات مورد نیاز برای اجرای کار، طبق شرایط مناقصه و نمونه پیمان اطمینان حاصل نموده و براساس میزان دستمزدها و هزینه های مصالح، کالاها، تجهیزات و ماشین آلات را در قیمت پیشنهادی فوق منظور نموده است.

۵- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، الزامات زیست محیطی و هر گونه مالیات و عوارض متعلق به این مناقصه و پیمان، در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

۶- در قیمت پیشنهادی علاوه بر هزینه های بند ۵، سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده است و پیشنهاد دهنده در صورت قبول پیشنهادش در طول اجرای پروژه به هیچ عنوان درخواست پرداخت اضافی نخواهد داشت.

#### تعهدات پیشنهاد دهنده:

چنانچه پیشنهاد این شرکت قبول شود، پیشنهاد دهنده خود را متعهد به رعایت موارد زیر می داند:


۱- تحت عنوان شرکت کننده در مناقصه، تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد و قبول کلیه شرایط مذکور در شرایط مناقصه، به منظور انجام تعهدات مذکور در اسناد مناقصه را می نماید.

۲- پیشنهاد دهنده متعهد می شود اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل) به عنوان برنده مناقصه به کارفرما تسلیم نماید.

۳- پس از اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، کارهای موضوع پیمان را شروع نماید و تا هنگامی که پیمان به امضای طرفین نرسیده است، پیشنهاد حاضر و اعلام قبول آن از طرف کارفرما به انضمام کلیه اسناد و مدارک مربوط به این مناقصه، به منزله پیمان معتبر فی مابین تلقی می شود.

۴- مدت انجام کارهای موضوع پیمان، همان مدتی است که کارفرما در اسناد مناقصه قید کرده است. پیشنهاد دهنده متعهد می شود در مدت مذکور کلیه تعهدات مربوط را به نحو احسن انجام دهد.

۵- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نماید.

شماره صفحه ۲۰	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



پروژه: ساماندهی اطراف قنات گوهرریز

کارفرما: شهرداری جوبار

۶- چنانچه پیشنهاد دهنده بخواهد بخشی هائی از پیمان را به پیمانکاران فرعی واگذار نماید ، متعهد می شود که قبل از

این کار موافقت کارفرما را اخذ کند.

۷- تأیید می نماید که کلیه ضمائ اسناد و مدارک مناقصه جزو لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود .


۸- اطلاع کامل دارد که کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

۹- حق بیمه این قرارداد برابر با بیمه طرح غیر عمرانی بوده که از صورت وضعیت های موقت پیمانکار برابر با قوانین

سازمان تأمین اجتماعی کسر و در پایان با اخذ مفصاحساب از تأمین اجتماعی ، تسویه حساب خواهد شد .

نام و نام خانوادگی صاحب/ صاحبان امضای مجاز

مهر و امضاء

شماره صفحه ۲۱	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



### چک لیست تنظیم و تکمیل مدارک و مستندات مناقصه

#### محتویات پاکت الف


- تضمین شرکت در مناقصه
- رونوشت مصدق اساسنامه
- رونوشت مصدق آگهی در مورد آخرین تغییرات و دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهدآور
- تصویر گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- گواهی ثبت نام مالیاتی

#### محتویات پاکت ب

- اسناد مناقصه و مدارک پیمان شامل
- مشخصات کلی مناقصه
- دستورالعمل و شرایط مناقصه
- موافقتنامه
- شرایط عمومی قرارداد
- شرایط خصوصی قرارداد
- مشخصات فنی عمومی و خصوصی
- نقشه ها و دیتاهای تحویلی مشاور و دایره فنی
- در صورت وجود تمام مکتوباتی که توسط کارفرما برای پیمانکاران ارسال شده است


#### محتویات پاکت ج

- برگ پیشنهاد قیمت

شماره صفحه ۲۲	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---



مترای و تعداد	مصالح
۲۵۰۰ متر مربع	سنگ تافک (کف)
۲۵۰۰ متر مربع	بتن کف سازی ۱۵۰ عیار
۹۰۰ متر طول	سنگ رودخانه ای (جدول)
۵ عدد	آلاچیق (توری فلزی ، نیمکت چوبی ، پایه های فلزی)

شماره صفحه ۲۳	مهر و امضاء پیمانکار	مهر و امضاء کارفرما شهردار: یاسر یزدان پناه 
------------------	----------------------	---